

LISTA DE DOCUMENTAÇÃO - EMPRESA

Cliente n.º _____

- Carta de solicitação de crédito dirigida à MULTICRÉDITO – Sociedade de Microcrédito, S.A, contendo os seguintes elementos:
 - Montante;
 - Finalidade do crédito;
 - Prazo de reembolso;
 - Garantias que pode oferecer.
- Certidão do Registo Comercial actualizada;
- Diário da República de Constituição e demais alterações;
- Estatutos Sociais;
- Alvará Comercial ou Alvará Provisório (facultativo);
- Número de Identificação Fiscal;
- Imposto Industrial – Declaração de Modelo 1 ou 2 (facultativo);
- Fotocópia do Bilhete de Identidade do(s) sócio(s) ou accionista(s);
- Fotocópia do Bilhete de Identidade do(s) representante(s);
- 1 Fotografia colorida do tipo passe do(s) sócio(s) ou accionista(s);
- 1 Fotografia colorida do tipo passe do(s) representante(s);
- Relatório e Contas do último exercício económico ou registo contabilístico de todas as receitas e despesas (fluxo de caixa);
- Extracto(s) bancário(s) da(s) conta(s) da empresa dos últimos 6 (seis) meses;
- Plano ou projecções de negócios de 12 (doze) meses;
- Orçamento ou factura comprovando a finalidade do crédito;
- Garantias pessoais e reais: solicitadas casuisticamente.